

ಸಾಮಾನ್ಯ ಷರತ್ತುಗಳು

1. ಮೂಲ ವೇತನದ ಜೊತೆಗೆ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ, ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ, ನಗರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆ, ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಕೊಡುಗೆ, ಗ್ರಾಚ್ಯೂಟಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯ, ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಮೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ನಿಗಮದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಾವಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
2. ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಯಸ್ಸನ್ನು ದಿ: 31.03.2020ಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮ, ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು ತಮ್ಮ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ / ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
5. ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸುವವರು ನಿಗಮದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್- www.ksiidc.com ನಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ 2 ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕೆಎಸ್‌ಐಐಡಿ), "ಖನಿಜ ಭವನ", 49, ರೇಸ್‌ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು 560 001 ಇವರ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ದಿ: 30.04.2020ರೊಳಗೆ ತಲುಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂದರ್ಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಬೇಕಾದ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳು:
 - ಎ) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
 - ಬಿ) ಅನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
 - ಸಿ) ಪರಿಚ್ಛೇದ 371(ಜೆ) ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
 - ಡಿ) ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
 - ಇ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
 - ಎಫ್) ಕನ್ನಡ ಸಾಧಾರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
6. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದ, ಅಪೂರ್ಣವಾದ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳಿಲ್ಲದೆ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
7. ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲೂ ನಿಗಮದ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವ ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ (ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ) ಮೀಸಲಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.
9. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಅನುಭವ ಇರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ವಯೋಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅನುಭವ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಹಿ/-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು



**Karnataka State Industrial & Infrastructure
Development Corporation Limited (KSIIDC)**

‘KHANIJA BHAVAN’, 4th Floor, East Wing
No.49, Race Course Road, Bangalore – 560 001, Karnataka

Ph.: 080-22258131-3 Fax: 080-22255740 email: info@ksiidc.com website: www.ksiidc.com

1. Name of Applicant: (in block letters)	
2. Post applied for	
3. Advertisement Ref. No. & Date	
4. Landline / Mobile No	

PERSONAL BACKGROUND

1. Name in full (in block letters)	
2. Date of Birth	
3. Place of Birth	
4. Marital Status	Single <input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/>
5. Nationality	
6. Caste/ Community	
7. Permanent Address	
8. Please tick (✓) if you belong to	Scheduled Caste <input type="checkbox"/> Scheduled Tribe <input type="checkbox"/> Ex-Serviceman <input type="checkbox"/> Physically Handicapped <input type="checkbox"/> Backward Classes <input type="checkbox"/>
If you belong to any of the above, give details and attach proof	
9. Name of Father/Husband/Guardian	
Occupation	
Address	

11. Languages Known:- (indicate mother tongue)	Speak	Read	Write
1. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACADEMIC BACKGROUND
(Start with Higher Secondary or equivalent)

12.

Degree / Exam passed	Name and Address of the College/ Institution and University Board	Year	Subject Taken	Max. Marks	Marks Obtained	
					Total	Percent
SSLC						
PUC						
GRADUATION						
POST - GRADUATION						
DOCTORATE / Ph.D						

Employment Record
(Start with the Current employment)

Note: Employment Certificate has to be produced as per the Annexure

12. I (a) Organization	
(b) Designation	
(c) Period worked	From To
(d) Last Salary drawn	Scale : Rs. Basic Pay : Rs. Total : Rs.
(e) Nature of work done	

II (a) Organization	
(b) Designation	
(c) Period worked	From To
(d) Last Salary drawn	Scale : Rs. Basic Pay : Rs. Total : Rs.
(e) Nature of work done	
(f) Reasons for leaving	

III (a) Organization	
(b) Designation	
(c) Period worked	From To

(d) Last Salary drawn	Scale : Rs. Basic Pay : Rs. Total : Rs.
(e) Nature of work done	
(f) Reasons for leaving.	

IV (a) Organization	
(b) Designation	
(c) Period worked	From To
(d) Last Salary drawn	Scale : Rs. Basic Pay : Rs. Total : Rs.
(e) Nature of work done	
(f) Reasons for leaving.	

V (a) Organization	
(b) Designation	
(c) Period worked	From To
(d) Last Salary drawn	Scale : Rs. Basic Pay : Rs. Total : Rs.
(e) Nature of work done	
(f) Reasons for leaving.	

13. TRAINING

Sl. No.	Institution	Years		Field of Training
		From	To	

14. Academic Attainments and activities: (Please give details of any prizes, awards or Scholarships you have received during your academic career)	
15. Papers and publications: (Please indicate the details of papers presented & journals published etc)	
16. Membership of Professional Bodies, Associations, Institutes etc.	
17. Extra Curricular Activities like Hobbies, Games & Sports:	
18. Other Details: (a) Have you ever been – (i) Dismissed / discharged / Terminated from any service of any act of misconduct	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
(ii) Convicted for any criminal or other offence?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
If yes, give full details on a separate sheet of paper	

(b) Have you been interviewed previously for any post in KSIIDC?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
If yes, please furnish details: Post _____ Date _____ Place _____ Result _____	
(c) If selected, how much time do you require to join?	

20. Reference: (a) Two responsible persons (preferably present and past employer) who are familiar with your character and qualifications:		
Name	Designation	Address

21. In the space given below in not more than 400 words describe your aspirations and life goals and what you look forward to in a career with KARNATAKA STATE INDUSTRIAL & INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED

I certify that the above statements of mine are true and complete to the best of my knowledge and belief. If at any point of time the KSIIDC finds that any part of the information given by me in this application form is false, and or incomplete then I agree that my appointment shall be liable for termination without notice or compensation.

Date:

Place:

SIGNATURE OF APPLICANT

NOTE:

1. Answer each item fully in your own handwriting.
2. Place a tick (√) in the appropriate box wherever applicable.
3. Please attach attested copies of certificates and testimonials.
4. Wherever the space provided is inadequate, please attach additional sheets, indicating the item number.
5. Incomplete applications and without enclosures will be rejected.
6. **Additional information, if any, may be given on a separate sheet of paper.**

(For applications from persons employed in a Department of the Central or State
Government undertaking/Public Sector Undertaking)

We have no objection in forwarding this application.

SIGNATURE OF HEAD OF THE
DEPARTMENT/ORGANISATION/INSTITUTION
WITH OFFICIAL SEAL

EMPLOYMENT CERTIFICATE

This is to certify that Mr./Mrs./Ms. ----- is/was employed with us
as ----- from ----- to -----.

During his tenure in this Office/Presently he/she was/is working in the following areas and
his/her performance was as below

Period	Project	Status	Performance

During his/her presence in this Office, his/her work and attitude is/was satisfactory.

Signature of Chairman / Managing Director
/Head of the Department with Seal